

Augustów, dnia 01.06.2020 r.

OP-A.1630.3.2020

**Szanowni Państwo**  
**Kierownicy jednostek organizacyjnych**  
Otrzymują wg rozdzielnika

Szanowni Państwo

Stosownie do prośby Archiwum Państwowego w Suwałkach zawartej w piśmie nr SNA.400.4.2020 z dnia 18 maja 2020 r. przesyłam Państwu w załączeniu „Apel Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych”.

Zwracam się z prośbą o zapoznanie się z nim wszystkich pracowników zatrudnionych w Państwa jednostce organizacyjnej.

Informuję, że Archiwum Państwowe w Suwałkach służy wszelką pomocą w kwestiach dotyczących dokumentacji tworzonej i gromadzonej w Państwa jednostce, niezależnie od tego, czy funkcjonuje ona w sferze państwowego, czy niepaństwowego zasobu archiwalnego.

Otrzymują:

1. Szkoła Podstawowa Nr 2.
2. Szkoła Podstawowa Nr 3.
3. Szkoła Podstawowa Nr 4.
4. Szkoła Podstawowa Nr 6.
5. Przedszkole Nr 1.
6. Przedszkole Nr 2.
7. Przedszkole Nr 3.
8. Przedszkole Nr 4.
9. Przedszkole Nr 6.
10. Żłobek Nr 1.
11. Centrum Sportu i Rekreacji.
12. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
13. Środowiskowy Dom Samopomocy.
14. Augustowski Towarzystwo Budownictwa Społecznego Kodrem.
15. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Giga.
16. Przedsiębiorstwo Transportowe NECKO.
17. Wodociągi i Kanalizacje Miejskie.

**SEKRETARZ MIASTA**  
  
Sylwia Zajkowska

## Apel Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych do kierujących jednostkami organizacyjnymi

Ze względu na obowiązujący w Polsce od początku marca br. stan epidemiologiczny spowodowany wirusem COVID-19, wszyscy zmuszeni zostaliśmy do przeorganizowania naszego dotychczasowego sposobu pracy. Wielu z Państwa podjęło szereg niestandardowych działań, zmierzających do zapewnienia w kierowanych przez Was jednostkach ciągłości wykonywania zadań w trybie pracy zdalnej, zagwarantowania ponadprzeciętnego bezpieczeństwa pracownikom, czy osobom zewnętrznym, które z jakichś względów musiały załatwiać sprawy osobiście w urzędzie. Wielu z Państwa zmuszonych zostało do czasowego zaniechania prowadzonej działalności. Wszystko to mogło mieć wpływ również na sposób zarządzania dokumentacją. Przebieg załatwiania spraw może być obecnie dokumentowany inaczej od sposobu przyjętego wcześniej.

Kierując do Państwa ten apel proszę, o zwrócenie szczególnej uwagi na potrzebę trwałego zabezpieczenia dokumentacji obrazującej metody pracy, funkcjonowanie podległych Państwu jednostek organizacyjnych, sposobów realizacji zadań i zastosowania nowych narzędzi komunikacji elektronicznej, w tym wszelkich materiałów informacyjnych i procedur adresowanych do pracowników oraz podmiotów zewnętrznych z okresu objętego stanem epidemiologicznym.

Szczególnie istotne znaczenie ma także archiwizowanie przez jednostkę własnych stron www i materiałów w social mediach (w sposób umożliwiający odtworzenie strony www w postaci jak najbardziej zbliżonej do tej opublikowanej) oraz trafiających do niej różnymi drogami dokumentów cyfrowych. Ważne przy tym jest, aby materiały te były opisywane, umożliwiając tym samym w przyszłości ich lepsze zarządzanie, wyszukiwanie i opracowanie.

Jednocześnie chciałbym zwrócić Państwa uwagę na fakt, że Archiwa Państwowe, dokonując wartościowania dokumentacji w przyszłości, mogą wystąpić o zmianę kwalifikacji dokumentacji niearchiwalnej na materiały archiwalne. Ten szczególny okres, w którym obecnie funkcjonujemy będzie z pewnością poddany wnikliwej analizie i będziemy dążyli do tego, aby zachować jak największą ilość dokumentacji w każdej postaci, która będzie z nim związana.

Korzystając z okazji zachęcam do kontaktu z właściwym Archiwum Państwowym już teraz. Archiwiści są do Państwa dyspozycji cały czas i zawsze chętnie służą radą i pomocą w kwestiach dotyczących dokumentacji tworzonej i gromadzonej w Państwa jednostce, niezależnie od tego, czy funkcjonuje ona w sferze państwowego, czy niepaństwowego zasobu archiwalnego.

Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych  
*dr Paweł Pietrzyk*

